**Технологічна картка № 1**

**видача свідоцтва про смерть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В.У.**  **П.З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 5 | Формування актового запису про смерть | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В,З  В | Протягом дня |
| 6 | Друк актового запису про смерть | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В,З | Протягом дня |
| 7 | Формування свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 8 | Друк свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 9 | Реєстрація свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 10 | Видача свідоцтва заявнику | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В,З | Протягом  дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги — 1** | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-1** | | | | |

**Технологічна картка № 2**

**видача свідоцтва про шлюб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В.У.**  **П.З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 2. | Реєстрація заяви | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 3. | Розгляд заяви | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | 31 день |
| 4. | Формування актового запису  про державну реєстрацію шлюбу | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В,З  В | Протягом дня |
| 5. | Друк актового запису про державну реєстрацію шлюбу | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В,З | Протягом дня |
| 6. | Формування свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 7. | Друк свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 8. | Реєстрація свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В,З | Протягом  дня |
| 9. | Видача свідоцтва заявникам | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 10. | Проставлення штампу про державну реєстрацію шлюбу в паспортах заявників | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  З | Протягом дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 31** | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-31** | | | | |

**Технологічна картка № 3**

**видача свідоцтва про народження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В.У.**  **П.З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 2. | Реєстрація заяви | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В | Протягом  дня |
| 3. | Розгляд заяви | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | 31 день |
| 4. | Формування актового запису про народження | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В | Протягом дня |
| 5. | Друк актового запису про народження | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В,З | Протягом дня |
| 6. | Формування свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В | Протягом  дня |
| 7. | Друк свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В  В | Протягом  дня |
| 8. | Реєстрація свідоцтва | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | З  В | Протягом  дня |
| 9. | Видача свідоцтва заявникам | Посадова особа органу державної реєстрації актів цивільного стану | В | Протягом  дня |
| 15. | Друк витягу з ДРАЦСГ | Начальник відділу ДРАЦС РС  Спеціаліст відділу ДРАЦС РС | В  В | Протягом  дня |
| 16. | Реєстрація витягу з ДРАЦСГ | Начальник відділу ДРАЦС РС  Спеціаліст відділу ДРАЦС РС | В,З  В | Протягом  дня |
| 17. | Видача витягу заявнику | Начальник відділу ДРАЦС РС  Спеціаліст відділу ДРАЦС РС | В  В | Протягом дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 1** | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-1** | | | | |