**затверджено**

розпорядженням Секретаря т.в.о. сільського голови

від 15.04.2015. № \_10-р\_

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за реєстрацію народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**Новокрасненська\_ сільська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | *55300, Україна, Миколаївська область, Арбузинський район, с.*  *Новокрасне \_, вул. Леніна, 155* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Понеділок** — **вівторок**  з 8.00 до 17.00 , обідня перерва з 12.00 до 13.00 ;  **середа – п’ятниця** - з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 14.00 ;  **субота** - з 8.00 до 14.00 обідня перерва – без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (05132) 9-43-42  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | *Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”* |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | *Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито”, Постанова Кабінету* |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *за реєстрацію народження* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *1.Паспорти громадян.*  *2. Медичне свідоцтво про народження Ф- № 103/о або акт складений відповідними посадовими особами, у випадку народження дитини на морському,річковому,повітряному судні, у потязі або іншому транспортному засобі.*  *4. Свідоцтво про шлюб батьків.* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Особисто батьками або одного із них до відділу державної реєстрації актів цивільного стану Новокрасненської сільської ради* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *безоплатно* |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | *Невідкладно, але не пізніше  1 місяця* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність, передбачених законодавством документів*.* |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | *Свідоцтво про державну реєстрацію народження* |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Видається особисто громадянам* |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.