ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Г оловного управління Держгеокадастру у Миколаївській області

1. №239

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО - ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИІТЬ. З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

ВІДДІЛ У АРБУЗИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративної послугипри Арбузинській райдержадміністраціїЦентр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 55301, Миколаївська обл.. смт. Арбузинка, площа Центральна, 1855002, Миколаївська обл.., м. Южноукраїнск, вул. Дружби народів, 35 В |
| 2, | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00-12.00. 12:45-17:00. П’ятниця 8:00-12:00. 12:45-15:45 Субота 9:00-15:00 неділя вихідний |
| 3. | 1.Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | arbcnap@ukr.net <http://arbuzinka@mk.gov.ua>Тел. (05132) 3-09-22 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 69-75, 77-79, 96-98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  - |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012р. №1051. (форма заяви додається)\*.
2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.
3. Документація із землеустрою та оцінки земель інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».
4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про державний земельний кадастр».
5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
 |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі у Арбузинському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень).
2. Подання заявником не повного пакету документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)
3. Розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.
4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Держаного земельного кадастру.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно- територіальних одиницьПовідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструРішення про відмову у внесені до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно- територіальних одиниць |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу вказану заявником узаяві. |
| 16. | Примітка | \* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги. |