

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Миколаївській області  
25.04.2019 № 216

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ**  
**КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ**

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</li><li>2) Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська(Арбузинський район.</li><li>3) Центр надання адміністративних послуг при Баштанській райдержадміністрації.</li><li>4) Центр надання адміністративних послуг при Березанській районній державній адміністрації.</li><li>5) Центр надання адміністративних послуг Березнегуватської райдержадміністрації.</li><li>6) Центр надання адміністративних послуг при Братській районній державній адміністрації Миколаївської області.</li><li>7) Сектор з питань надання адміністративних послуг Веселинівської районної державної адміністрації.</li><li>8) Центр надання адміністративних послуг у Врадіївському районі Миколаївської області.</li><li>9) Центр надання адміністративних послуг Доманівської районної державної адміністрації.</li><li>10) Відділ адміністративних дозвільних процедур та архівної справи при Сланецької РДА.</li><li>11) Центр надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації.</li><li>12) Центр надання адміністративних послуг при Казанківській райдержадміністрації.</li><li>13) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської райдержадміністрації.</li><li>14) Центр надання адміністративних послуг при Новобузькій районній державній адміністрації.</li><li>15) Відділ забезпечення діяльності ЦНАП Новоодеської районної державної адміністрації.</li><li>16) Центр надання адміністративних послуг при Снігурівській районної державної адміністрації.</li><li>17) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації.</li><li>18) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесенської міської ради. Центр надання адміністративних Вознесенської районної державної адміністрації.</li><li>19) Центр надання адміністративних послуг при</li></ol>

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№216 від 25.04.2019



1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Очаківській районній державній адміністрації.  Центр надання адміністративних послуг  Очаківської міської ради.</p> <p>20) Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради.  Центр надання адміністративних послуг  Первомайської районної державної адміністрації.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, будівля Миколаївської міської ради, 3-й під'їзд</li> <li>2) 5136, м. Южноукраїнськ, вул. Дружби народів, 35-В.</li> <li>3) 56101, Миколаївська область, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 37 (I поверх)</li> <li>4) 57401, Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 4</li> <li>5) 56203 Миколаївська область, смт. Березнегувате, Березнегуватський район, вул. 1-ше Травня, 84 Г</li> <li>6) 55401, Миколаївська область, смт. Братське, вулиця Миру, буд. 131, каб. 208</li> <li>7) 57001, Миколаївської област, смт. Веселинове, Веселинівського району, вул. Мозолевського, 14</li> <li>8) 56301, Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Незалежності, 91,</li> <li>9) 56401, Миколаївська область смт Доманівка вул. Центральна, 39а</li> <li>10) 55501, Миколаївська область, Єланецький район, смт. Єланець, вул. Паркова, 15</li> <li>11) 54050, м. Миколаїв, пр-т Богоявленський, 306, м.</li> <li>12) 56002, Миколаївська обл., смт. Казанка, вул. Миру 208, каб. №24</li> <li>13) 55104, Миколаївська область, Кривоозерський р-н, смт Криве Озеро, майдан Незалежності, 1</li> <li>14) 55601 Миколаївська область, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7</li> <li>15) 56602, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 202, I поверх, каб. № 105</li> <li>16) 57300 Миколаївська обл., м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 74.</li> <li>17) 54036, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе 18-А</li> <li>18) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14.  56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Шевченка, 8,</li> <li>19) 57508, Миколаївська область, м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 26  57508, Миколаївська область, м. Очаків вул. Старофортечна, 10</li> <li>20) 55213 Миколаївська область, м. Первомайськ вул. Грушевського, 3. Віддалене робоче місце для роботи адміністраторів: м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1.</li> </ol> <p>55213, Миколаївська область м. Первомайськ вул. Чкалова, 12</p>
----	--	---



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1) тел.: (0512) 37-00-04, 37-02-35, e-mail: <a href="mailto:depar@mkrada.gov.ua">depar@mkrada.gov.ua</a>.</p> <p>2) тел.: 5-79-70, (5136) 5-55-25 e-mail: <a href="mailto:yucnar@i.ua">yucnar@i.ua</a></p> <p>3) тел.: (05158) 2 64 73; e-mail: <a href="mailto:cnar.bashtanka@gmail.com">cnar.bashtanka@gmail.com</a></p> <p>4) тел/факс: (05153) 2-21-77 e-mail: <a href="mailto:berezandozvil@ukr.net">berezandozvil@ukr.net</a></p> <p>5) тел.: 05168) 9-11-75, 9-12-93 e-mail: <a href="mailto:bereznegovatoc.rnm@gmail.com">bereznegovatoc.rnm@gmail.com</a></p> <p>6) тел. (05131)9-11-60 , e-mail <a href="mailto:brt.cnar@gmail.com">brt.cnar@gmail.com</a> <a href="http://www.bratske@mk.gov.ua">www.bratske@mk.gov.ua</a></p> <p>7) тел: (5163) 2-11-29; e-mail: <a href="mailto:ves.cnar@ukr.net">ves.cnar@ukr.net</a>; <a href="http://www.veselinove.mk.gov.ua">www.veselinove.mk.gov.ua</a>.</p> <p>8) тел/факс (05135) 9-66-84; e-mail: <a href="mailto:vrad_cnar@ukr.net">vrad_cnar@ukr.net</a></p> <p>9) тел:(051-52)9-11-04 <a href="http://domanivka.mk.gov.ua/">http://domanivka.mk.gov.ua/</a></p> <p>10) тел.: (05159)91537 e-mail: <a href="mailto:cnar.elanets@ukr.net">cnar.elanets@ukr.net</a></p> <p>11) тел. (0512) 64-47-67 e-mail:<a href="mailto:gosadmin_govtnevoe@ukr.net">gosadmin_govtnevoe@ukr.net</a></p> <p>12) тел.: (05164) 9-13-37 e-mail:<a href="mailto:kazanka@mk.gov.ua">kazanka@mk.gov.ua</a></p> <p>13) тел (05133) 2-42-28 e-mail: <a href="mailto:krozero_cnar@i.ua">krozero_cnar@i.ua</a></p> <p>14) тел: (5151) 9-14-03 <a href="mailto:42346268@mail.gov.ua">42346268@mail.gov.ua</a>, <a href="mailto:cnar-2015@ukr.net">cnar-2015@ukr.net</a> веб-сайт - <a href="mailto:novobug@mk.gov.ua">novobug@mk.gov.ua</a></p> <p>15) тел: (05167) 9 - 34 - 39 e-mail: <a href="mailto:protsyk8@ukr.net">protsyk8@ukr.net</a> сайт: <a href="http://novaodesa.mk.gov.ua/ua/administrative/">http://novaodesa.mk.gov.ua/ua/administrative/</a></p> <p>16) тел :(05162) 3-13-34, e-mail: <a href="mailto:cnar.snigurivka@ukr.net">cnar.snigurivka@ukr.net</a></p> <p>17) тел.:(0512) 48-09-71 e-mail: <a href="mailto:admin_mykolayiv-rda@ukr.net">admin_mykolayiv-rda@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://goo.gl/bqFcsW">https://goo.gl/bqFcsW</a> тел.: (0512) 37-00-04, 37-02-35 e-mail: <a href="mailto:depar@mkrada.gov.ua">depar@mkrada.gov.ua</a></p> <p>18) тел: (05134) 3-27-09 e-mail:<a href="mailto:cnarvoznesensk@gmail.com">cnarvoznesensk@gmail.com</a> веб-сайт <a href="http://voz.gov.ua">http://voz.gov.ua</a> тел: (05134) 4-34-16 <a href="http://voznesensk.mk.gov.ua/">http://voznesensk.mk.gov.ua/</a> <a href="mailto:voznesensk@mykolayiv-oda.gov.ua">voznesensk@mykolayiv-oda.gov.ua</a></p> <p>19) тел.: (05154) 2-21-29 e-mail- <a href="mailto:nonnakolesnik@ukr.net">nonnakolesnik@ukr.net</a>, веб-сайт - <a href="http://rda.ochakov.info">http://rda.ochakov.info</a> тел.: (05154)2-23-54. e-mail: <a href="mailto:adm.centri.ochakov@i.ua">adm.centri.ochakov@i.ua</a>, веб-сайт - <a href="http://www.mrada.ochakov.info">www.mrada.ochakov.info</a></p> <p>20) тел.: (05161) 4-26-90</p>



		<p>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@pervomaysk.info">vykonkom@pervomaysk.info</a>  сайт : <a href="http://www.pervomaisk.mk.ua/s/pro_tsnap">http://www.pervomaisk.mk.ua/s/pro_tsnap</a>  тел. (05161)5-23-22  e-mail: <a href="mailto:dozv.perv.rayon@ukr.net">dozv.perv.rayon@ukr.net</a>,  <a href="http://pervomaysk.mk.gov.ua/ua/">http://pervomaysk.mk.gov.ua/ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява</p> <p>Документація із землеустрою</p> <p>Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження .</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Миколаївській області  
25.04.2019 № 216

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви та документації із землеустрою	Відповідальна особа, визначена в Головному	<b>В</b>	Не пізніше другого



	керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області		робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
8.	Передача заяви та документації із землеустрою відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
9.	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
11.	Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
12.	Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Підпис рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня



	власності або листа про відмову у його наданні			реєстрації заяви
14.	Реєстрація рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
15.	Передача засвідченої копії рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або оригіналу листа про відмову у наданні такого рішення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
16.	Надання засвідченої копії рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або оригіналу листа про відмову у наданні такого рішення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>14 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>14 календарних днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області, Головного управління Держгеокадастру у м. Кисві можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

